

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра *Вычислительной математики и кибернетики*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕШЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ В  
ИНТЕГРИРОВАННЫХ ОФИСНЫХ ПАКЕТАХ»**

Уровень подготовки  
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
38.03.05 Бизнес-информатика  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль), специализация  
Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Уфа 2019

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Решение функциональных и вычислительных задач в интегрированных офисных пакетах» является дисциплиной *вариативной* части. Является дисциплиной по выбору студентов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002.

**Целью освоения дисциплины является:** практическое освоение интегрированных офисных пакетов, приобретение навыков работы с приложениями, предназначенными для решения функциональных и вычислительных задач.

### Задачи:

- приобретение навыков использования интегрированного офисного пакета прикладных программ MS Office для решения функциональных, вычислительных и исследовательских задач;
- освоение технологий работы с различными формами представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы, оформления составных, сложных документов при решении профессиональных задач.

## 2. Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	ПК-19	-	- использовать интегрированный офисный пакет прикладных программ MS Office для решения функциональных, вычислительных и исследовательских задач; - выбрать и применять информационные технологии, технические средства для решения функциональных, вычислительных и исследовательских задач.	- навыками использования информационных технологий, которые применяются для решения аналитических и исследовательских задач. - навыками проведения экономических расчетов в пакете офисных прикладных программ MS Office.

№	Наименование и содержание раздела
1	<p><b>MS Excel</b>  Строение и настройка окна программы. Основные операции с данными. Редактирование электронных таблиц. Изменение форматов ячеек. Условное форматирование. Защита информации. Анализ и управление данными. Использование формул и функций. Группировка данных. Создание и форматирование диаграмм. Дополнительные возможности Excel.</p>
2	<p><b>Visual Basic for Application</b>  Объекты, свойства, методы. Отладчик. Работа с диапазонами. Типы данных. Условия. Циклы. Процедуры и функции. Создание пользовательской функции. Элементы управления.</p>

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

Автор (составитель)

старший преподаватель

/Климова А.В./